



CIRCOLARE N. 113

Istituto Comprensivo "Giannone" Oppido Lucano
Prot. 0001992 del 04/06/2019
(Uscita)

**AI DOCENTI
SCUOLA DELL'INFANZIA
p.c. AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
AL DSGA
LORO SEDI**

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico - Scuola dell'infanzia.

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sulle disposizioni relative agli adempimenti di fine anno.

Relazione finale:

Ogni team docente deve predisporre una relazione finale per ogni sezione.

Nella relazione finale dovranno essere indicati: ·

- Attività e insegnamenti effettivamente svolti;
- Linee didattiche seguite;
- Interventi effettuati, compresi quelli eventuali di sostegno e per l'integrazione;
- Attività integrative di potenziamento, di ampliamento dell'offerta formativa;
- Osservazione sui rapporti scuola famiglia.

La relazione dovrà essere consegnata in segreteria, area alunni, entro il 29 giugno 2019.

Riordino materiali

Al fine di consentire l'effettuazione degli interventi di pulizia e manutenzione straordinarie dei locali, le SS.LL., nei giorni 28 e 29 giugno 2019, opereranno, nelle rispettive sedi di servizio, svolgendo tutte le azioni utili al riordino dei vari armadi e sussidi, procedendo inoltre, allo scarto di tutti i materiali che non dovranno più essere utilizzati.

Compilazione certificato delle competenze alunni di anni 5

Il certificato delle competenze, relativo a ciascun bambino che ha frequentato l'ultimo anno di scuola dell'infanzia, dovrà essere compilato dalle insegnanti di riferimento e consegnato in copia ai genitori quale attestazione del percorso compiuto dall'allievo nella scuola.

La consegna avverrà, in ciascun plesso, in data e orario stabiliti dalle docenti e comunicato ai genitori mediante opportuno avviso scritto (entro il 28 giugno 2019). Il modello originale della certificazione sarà conservato presso gli uffici di segreteria, area alunni.

Ferie

Le SS.LL. dovranno presentare presso l'ufficio di segreteria, entro il giorno **20 Giugno 2019**, la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2019-31/08/2019).

Numero giorni di ferie da richiedere: 30 per i docenti al primo triennio di servizio e 32 per quelli dal quarto anno in poi (compresi i sabati).

Si ricorda che i giorni di festività sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (entro il 31/08/2019).

Gli insegnanti che hanno già fruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

Consegna registri

I registri di ciascuna sezione, oltre al registro delle presenze giornaliera, corredati di tutte le firme, dovranno essere consegnati in segreteria in data 29 giugno 2019.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Predispongono, in collaborazione con il coordinatore di intersezione, una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno con disabilità da cui si evidenzino:

- l'evoluzione nel corso dell'anno scolastico sul piano dell'apprendimento, del comportamento e della maturazione globale;
- le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori della classe);
- le aree di intervento privilegiato;
- le attività integrative svolte;
- le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
- le modalità di verifica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Bernardino Sessa

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



CIRCOLARE N. 113

AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA
LORO SEDI
e p.c. AL DSGA
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2018/19 — Scuola Primaria.

Con la presente comunicazione si ricordano, alle SS.LL., la tempistica e gli adempimenti di fine anno scolastico.

1. SCRUTINI

I Consigli di interclasse per lo scrutinio finale, alla presenza di tutti i docenti, si terranno nei plessi indicati nell'apposita circolare.

Prima degli scrutini finali i docenti accerteranno, per ciascun alunno, il raggiungimento del limite minimo (in ore) dei tre quarti di presenza alle lezioni, nel corso dell'anno, ai fini dell'ammissione alla classe successiva (D.Lgs. 62/2017).

Gli insegnanti di classe **possono non ammettere** un alunno alla classe successiva **esclusivamente** con votazione **unanime** effettuata dai docenti della classe e solo per casi eccezionali, debitamente documentati.

In caso di impedimento del Dirigente, gli scrutini saranno presieduti dal Coordinatore di interclasse.

2. ADEMPIMENTI PER I COORDINATORI

- relazione finale della classe, a cura del coordinatore, da inviare in formato digitale alla sezione "classi virtuali" del sito entro il 13 giugno 2019.

La relazione finale dovrà sviluppare, i seguenti punti:

- caratteristiche generali della classe (composizione — ambiente socio familiare di provenienza degli alunni — frequenza — eventuali alunni in situazione di handicap, ecc...);

- metodi di lavoro adottati e attività didattiche di sostegno e di integrazione svolte nell'ambito della classe. Misure compensative e dispensative per alunni con DSA e con BES;

- sviluppo dei programmi ed eventuali difficoltà incontrate;

- progressi realizzati dagli allievi sotto gli aspetti culturali e socio — affettivi;

- rapporti scuola-famiglia.

- Il docente referente di plesso curerà che venga affisso all'albo della scuola

l'elenco degli alunni ammessi alla classe successiva;

- Consegna, presso l'ufficio di segreteria, del registro dei verbali.

3. CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

I documenti di valutazione dovranno essere generati e stampati a cura delle famiglie degli alunni incluso il Certificato delle competenze per le classi V.

Sarà cura della segreteria predisporre apposito avviso contestualmente alla pubblicazione degli scrutini.

4. FERIE

Le SS.LL. dovranno presentare presso l'ufficio di segreteria, entro il giorno **20 Giugno 2019**, la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2019-31/08/2019).

Numero giorni di ferie da richiedere: 30 per i docenti al primo triennio di servizio e 32 per quelli dal quarto anno in poi (compresi i sabati).

Si ricorda che i giorni di festività sopresse sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (entro il 31/08/2019).

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

5. RIORDINO MATERIALE

Ogni insegnante dovrà controllare e riordinare il proprio materiale. Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto in luogo sicuro (armadi, scatoloni) per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo. Tutti i responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici riordineranno e controlleranno il materiale e le strumentazioni loro affidate prima del passaggio di carico al DSGA.

Per tale ultima operazione, verrà redatto verbale in contraddittorio tra le parti.

6. DOCENTI DI SOSTEGNO

Predispongono, in collaborazione con il coordinatore di classe, una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenzino:

l'evoluzione nel corso dell'anno scolastico sul piano dell'apprendimento, del comportamento e della maturazione globale; le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori della classe); le aree di intervento privilegiato; le attività integrative svolte; le competenze comportamentali e disciplinari acquisite; le modalità di verifica; i criteri per la valutazione finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Bernardino Sessa

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



CIRCOLARE N. 113

**AI DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
LORO SEDI
p.c. AL DSGA
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2018/19 — Scuola Secondaria I grado.

Con la presente comunicazione si ricordano, alle SS.LL., la tempistica e gli adempimenti di fine anno scolastico.

•SCRUTINI

Prima degli scrutini finali i docenti accerteranno, per ciascun alunno, il raggiungimento del limite minimo (in ore) dei tre quarti di presenza alle lezioni, nel corso dell'anno, ai fini dell'ammissione alla classe successiva ai sensi del D. Lgs.62/2017.

Si rammenta altresì che, ai sensi del D.Lgs 62/2017 l' art.6 del suddetto Decreto, relativamente alla classe terza, "Ammissione alla classe successiva nella scuola secondaria di primo grado ed all'esame conclusivo del primo ciclo"

1. Le alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado sono ammessi alla classe successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo, salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249 e dal comma 2 del presente articolo.
2. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo.
3. Nella deliberazione di cui al comma 2, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985, n. 751; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.
4. Il voto di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno.

Il Consiglio di classe, in sede di valutazione finale, delibera di ammettere o non ammettere all'esame di Stato gli alunni, formulando un giudizio di idoneità o, in caso negativo, un giudizio di non ammissione all'esame medesimo.

L'esito della valutazione è pubblicato all'albo dell'Istituto con indicazione "ammesso" seguito dal giudizio di ammissione espresso in decimi, ovvero "non ammesso".

Infine, in sede di scrutinio finale, dovrà essere stilato il documento relativo alla certificazione delle competenze al termine del Primo ciclo di istruzione la cui versione editabile è pubblicata sul registro elettronico.

•ADEMPIMENTI PER TUTTI I DOCENTI E PER I COORDINATORI DI CLASSE

Entro il 12 giugno 2019

- predisposizione della relazione finale disciplinare, con relativo programma svolto, in formato digitale PDF da inviare nella sezione dedicata "classi virtuali" del sito istituzionale;
- relazione finale della classe, a cura del coordinatore, in duplice copia, di cui una da inviare in formato elettronico alla sezione "classi virtuali" del sito istituzionale e l'altra da allegare al registro dei verbali del consiglio di classe.
- La relazione finale di ciascun docente dovrà sviluppare, limitatamente alla propria disciplina, i seguenti punti:
 - caratteristiche generali della classe (composizione — ambiente socio
 - situazione di handicap, ecc...);
 - metodi di lavoro adottati e attività didattiche di sostegno e di integrazione svolte nell'ambito della classe. Misure compensative e dispensative per alunni con DSA o con BES);
 - sviluppo dei programmi ed eventuali difficoltà incontrate;
 - progressi realizzati dagli allievi sotto gli aspetti culturali e socio — affettivi;
 - rapporti scuola-famiglia.
- I coordinatori predisporranno la **relazione finale globale** della classe con l'indicazione delle linee didattiche seguite, degli interventi compiuti, compresi quelli eventuali di sostegno ed integrazione degli studenti stranieri e di studenti con DSA e con BES. Tale relazione sarà approvata dal Consiglio in seduta di scrutinio di ammissione e sottoscritta da tutti i componenti della classe.

Per le classi terze:

- I Consigli delle classi terze, subito dopo la decisione di ammissione agli esami di Stato, procederanno alla trascrizione dei giudizi globali di valutazione sulla scheda di ammissione.
- Riguardo la documentazione, **da consegnare in presidenza tassativamente subito dopo lo scrutinio**, essa dovrà comprendere:
 - la relazione sulla classe con sintesi dei risultati della programmazione educativa e didattica del triennio (da compilare da parte del coordinatore di classe);
 - 1 copia del programma d'esame, per ciascuna disciplina, sottoscritto dal docente e da due alunni;
 - relazione disciplinare di ogni docente;

- criteri proposti per la conduzione del colloquio pluridisciplinare
- Sarà cura della Commissione d'esame individuare descrittori ed indicatori per le prove scritte e per la valutazione del colloquio.

Al termine dei rispettivi scrutini:

- Il docente referente di plesso curerà che venga affisso all'albo della scuola **l'elenco degli alunni ammessi** alla classe successiva o all'Esame di Stato.
- Consegna dei registri dei verbali presso l'ufficio di Segreteria.

3. CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE:

I documenti di valutazione dovranno essere generati e stampati a cura delle famiglie degli alunni, incluso il certificato delle competenze.

Di ciò dovrà essere predisposta apposita comunicazione all'atto di affissione dei risultati degli scrutini.

4. FERIE:

Le SS.LL. dovranno presentare presso l'ufficio di segreteria, entro il giorno **20 Giugno 2017**, la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2019-31/08/2019).

Numero giorni di ferie da richiedere: 30 per i docenti al primo triennio di servizio e 32 per quelli dal quarto anno in poi (compresi i sabati).

Si ricorda che i giorni di festività sopresse sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (entro il 31/08/2019).

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Bernardino Sessa

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993